



Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

REGOLAMENTO

Rev.1 - 30 agosto 2003



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della
Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro. Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

ELENCO delle REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione	Preparato	Verificato	Approvato
0	3 ottobre 2001	Emissione per costituzione	F.Bazzoni	E.Zanelli	<i>I volontari fondatori</i>
1	30 agosto 2003	Aggiornamento generale (modifica proposta dal coordinatore)	F.Bazzoni	E.Zanelli	<i>L'Assemblea degli aderenti</i>

I Volontari Fondatori

Giacomo ARIOLI
Francesco BAZZONI
Giovanni BAZZONI
Giuseppe BUSCAGLIA
Filippo GURRISI
Enrico DONDONI
Giuseppe LOSITO
Francesco LUCCHESI
Giovanna MALUSARDI
Patrizia MANDELLI
Franco PASINETTI
Cristina SERIOLI
Pietro TOLETTI
Ettore ZANELLI



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della
Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro, Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

INDICE

- Art.1. Costituzione
- Art.2. Scopi
- Art.3. Sede
- Art.4. Patrimonio
- Art.5. Aderenti all'Organizzazione
- Art.6. Diritti e doveri degli aderenti
- Art.7. Infrazioni
- Art.8. Formazione e addestramento
- Art.9. Dotazioni ed equipaggiamenti
- Art.10. Squadre specializzate
- Art.11. Garanzie
- Art.12. Infortuni e copertura assicurativa
- Art.13. Impiego dei volontari
- Art.14. Il Sindaco
- Art.15. Il Referente Comunale
- Art.16. Cariche dell'Organizzazione
- Art.17. L'Assemblea degli aderenti
- Art.18. Il Consiglio Direttivo
- Art.19. Il Coordinatore
- Art.20. Il Vice Coordinatore
- Art.21. Il Segretario
- Art.22. La Commissione Disciplinare
- Art.23. Previsione di spesa e rendiconto economico
- Art.24. Modifiche al regolamento
- Art.25. Scioglimento dell'Organizzazione
- Art.26. Norme di rinvio
- Art.27. Norme di funzionamento



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della
Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro, Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

Art.1. Costituzione

- 1.1. **Costituzione** - E' costituita, nell'ambito della Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile (di seguito "SCPPC") di San Zenone al Lambro, l'Organizzazione di Volontariato denominata "Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro" (di seguito "Organizzazione").
- 1.2. **ONLUS** - Ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 10 e seguenti del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460, l'Organizzazione è costituita in conformità al dettato della Legge 266/91, la quale le attribuisce la qualificazione di "Organizzazione di Volontariato" e le consente di essere considerata ONLUS (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale). La qualificazione di "Organizzazione di Volontariato" con i dati riguardanti la registrazione all'Albo del Volontariato di Protezione Civile costituiscono peculiare segno distintivo ed a tale scopo devono essere inseriti in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima.
- 1.3. **Durata** - La durata dell'Organizzazione è illimitata.

Art.2. Scopi

- 2.1. **Scopo** - L'Organizzazione, senza fini di lucro e con l'azione diretta, personale e gratuita dei propri aderenti, si propone di tutelare e valorizzare il territorio, la natura e l'ambiente, con particolare riferimento alle attività di protezione civile quali previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza.
- 2.2. **Risorse** - Al fine di svolgere le proprie attività, l'Organizzazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni volontarie degli aderenti, nonchè si impegna a ricercare e promuovere contatti con Enti pubblici, privati e con Unità della Protezione Civile operanti a vari livelli.
- 2.3. **Coscienza di P.C.** - L'Organizzazione adotta, con le Autorità competenti del luogo e del territorio, iniziative intese a stimolare la formazione di una moderna coscienza di protezione civile sin dall'età scolare.
- 2.4. **Altre attività** - L'Organizzazione non svolgerà attività diverse da quelle precedentemente indicate, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.
- 2.5. **Competenze** - Gli aderenti all'Organizzazione non possono svolgere, nelle vesti di volontari di Protezione Civile, alcuna attività contrastante con le finalità indicate, né tantomeno sostituirsi in nessuna occasione agli organi preposti alla direzione ed al coordinamento degli interventi nelle attività di protezione civile, né svolgere attività e compiti propri di altri Enti che concorrono alle operazioni di intervento (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza).
- 2.6. **Territori limitrofi** - L'Organizzazione, in conformità alla Legge 996/70 e sue integrazioni e modificazioni, svolge la propria attività anche nei Comuni limitrofi interessati, previa autorizzazione del Sindaco. Possono essere stipulate convenzioni con i Comuni limitrofi per una gestione associata dei servizi disponibili (Strutture Intercomunali di P.C.).





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro
P.zza Aldo Moro, 1
20070 San Zenone al Lambro (MI)
Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36
E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it
U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

Art.3. Sede

- 3.1. **Sede** - L'Organizzazione ha sede in Piazza Aldo Moro, civico n.1, San Zenone al Lambro (MI).
- 3.2. **Trasferimento** - Il Consiglio Direttivo, con una sua deliberazione, può trasferire la sede nell'ambito della stessa città.

Art.4. Patrimonio

- 4.1. **Patrimonio** - L'Organizzazione non possiede un proprio patrimonio ma utilizza beni mobili ed immobili di proprietà del Comune di S.Zenone al Lambro.
- 4.2. **Beneficenze** - L'Organizzazione può accettare, a titolo di beneficenza, donazioni e lasciti da privati o Enti.

Art.5. Aderenti all'Organizzazione

- 5.1. **Domanda di ammissione** - L'ammissione all'Organizzazione è subordinata alla presentazione di apposita domanda ed alla accettazione della stessa da parte del Consiglio Direttivo.
- 5.2. **Volontari fondatori e ordinari** - Sono 'volontari fondatori' gli aderenti all'Organizzazione che hanno sottoscritto il presente regolamento; sono 'volontari ordinari' gli aderenti la cui domanda di adesione è stata accettata secondo le modalità previste dal comma precedente.
- 5.3. **Sostenitori** - Il Consiglio Direttivo può accogliere l'adesione di 'sostenitori' che forniscano un sostegno economico alle attività dell'Organizzazione.
- 5.4. **Aderenti onorari** - L'Organizzazione può nominare quali 'aderenti onorari' le persone o gli ex aderenti che abbiano fornito un particolare contributo alla vita dell'Organizzazione o che si siano particolarmente distinti nel campo della protezione civile.
- 5.5. **Adesione dei cittadini** - Possono essere individuate le forme più opportune per favorire l'adesione di cittadini all'Organizzazione ed alle iniziative da essa proposte.
- 5.6. **Requisiti di adesione** - Possono aderire all'Organizzazione cittadini di ambo i sessi che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età; che manifestino buona condotta morale e civile; che desiderino prestare la loro opera senza fini di lucro nè vantaggi personali nell'ambito delle attività di Volontariato della Protezione Civile.
- 5.7. **Partecipazioni temporanee** - Sono altresì ammesse partecipazioni temporanee alla vita dell'Organizzazione, sia da parte di persone fisiche che giuridiche, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi preposti.
- 5.8. **Numero di aderenti** - Il numero degli aderenti è illimitato.



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della
Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro. Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro
P.zza Aldo Moro, 1
20070 San Zenone al Lambro (MI)
Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36
E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it
U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

- 5.9. **Criteri di ammissione e di esclusione** - Sono definiti i seguenti criteri di massima di ammissione e di esclusione degli aderenti:
- sono condizioni necessarie all'ammissione l'accettazione senza riserve del regolamento ed il riconoscimento delle cariche dell'Organizzazione;
 - l'ammissione viene deliberata dal Consiglio Direttivo;
 - l'ammissione decorre dalla data di deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Organizzazione, che deve prendere in esame la domanda di nuovi aderenti nel corso della prima riunione successiva alla data di presentazione dell'istanza, deliberandone l'iscrizione nel registro degli aderenti all'Organizzazione;
 - gli aderenti cessano di appartenere all'Organizzazione:
 - per dimissioni volontarie;
 - per comportamento contrastante con gli scopi regolamentati;
 - per persistente violazione degli obblighi regolamentati;
 - per decesso;
 - l'esclusione viene deliberata dal Consiglio Direttivo.
- 5.10. **Tesserino** - I volontari ammessi saranno muniti di tesserino di riconoscimento rilasciato dalla SCPPC, completo di fotografia che ne certifichi le generalità e l'appartenenza all'Organizzazione.
- 5.11. **Distintivi** - I volontari ammessi saranno inoltre muniti di segno distintivo conforme alle caratteristiche stabilite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile.

Art.6. Diritti e doveri degli aderenti

- 6.1. **Parità** - I volontari aderenti all'Organizzazione hanno tutti parità di diritti e di doveri.
- 6.2. **Diritti** - Gli aderenti hanno il diritto di:
- partecipare alle Assemblee;
 - conoscere i programmi con i quali l'Organizzazione intende attuare gli scopi regolamentati;
 - partecipare alle attività promosse dall'Organizzazione;
 - usufruire di tutti i servizi dell'Organizzazione, secondo le modalità previste;
 - esprimere il proprio voto direttamente o per esplicita delega scritta, senza regime preferenziale per categorie di aderenti, per l'approvazione e la modificazione del regolamento, per la nomina del Consiglio Direttivo, del Coordinatore e dei componenti della Commissione Disciplinare. Sono esclusi dal diritto di voto i rappresentanti di partecipazioni temporanee all'attività dell'Organizzazione, gli aderenti onorari ed i sostenitori;



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro. Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

f) presentare dimissioni in qualsiasi momento.

6.3. **Doveri** - Gli aderenti hanno il dovere di:

- a) osservare le norme del presente regolamento e le deliberazioni adottate dagli organi dell'Organizzazione;
- b) partecipare alle attività dell'Organizzazione con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione;
- c) mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Organizzazione;
- d) partecipare con impegno ai corsi di formazione, di addestramento ed alle esercitazioni;
- e) rendersi disponibili per l'impegno in attività di protezione civile, rispettando i turni predisposti e comunicando con ragionevole anticipo al Coordinatore i periodi di non reperibilità della durata superiore a 2 (due) giorni;
- f) mantenere efficiente ed in buono stato l'equipaggiamento eventualmente loro assegnato, impegnandosi a renderlo all'Organizzazione qualora venga loro avanzata formale richiesta;
- g) sottoporsi, se l'Organizzazione ne ravvisa la necessità, alla vaccinazione antitifica-paratifica ed alla vaccinazione anatossinatetica, qualora non abbiano subito tali vaccinazioni negli ultimi tre anni. La vaccinazione antitifica-paratifica deve ripetersi con frequenza triennale, mentre quella anatossinatetica con frequenza quinquennale; eventuali impossibilità od impedimenti ad effettuare le vaccinazioni di cui sopra dovranno essere comunicate al Consiglio Direttivo da parte dell'interessato;
- h) rispettare tutte le normative, i regolamenti e le disposizioni in materia di sicurezza e le istruzioni di utilizzo di mezzi, equipaggiamenti, strumenti, ecc. sia di tipo individuale che collettivo in dotazione all'Organizzazione, adottando le dovute precauzioni d'impiego ed assumendo un comportamento responsabile e sicuro per sé e per gli altri.

6.4. **Gratuità delle prestazioni** - Le prestazioni fornite dagli aderenti sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Le attività degli aderenti sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale dell'Organizzazione. Agli aderenti possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute, secondo opportuni criteri e parametri validi per tutti gli aderenti, preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo ed approvati dall'Assemblea. In particolare, agli aderenti viene garantito il rimborso delle spese vive sostenute durante l'attività addestrativa, formativa e durante gli interventi, come meglio specificato all'art.11.

Art.7. Infrazioni

7.1. **Accettazione del regolamento** - L'accettazione ed il rispetto del presente regolamento da parte dei volontari aderenti all'Organizzazione condizionano l'appartenenza di questi ultimi all'Organizzazione stessa.



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della
Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro. Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

- 7.2. **Sanzioni per infrazioni** - Le infrazioni e l'inosservanza delle condizioni riportate nel presente regolamento possono comportare le seguenti sanzioni disciplinari:
 - a) ammonimento verbale;
 - b) ammonimento scritto;
 - c) sospensione temporanea da ogni attività dell'Organizzazione;
 - d) espulsione dall'Organizzazione.
- 7.3. **Comunicazione dei provvedimenti scritti** - Tutti i provvedimenti scritti (punti 'b', 'c' e 'd', comma 2 del presente articolo) saranno comunicati all'interessato a mezzo di lettera raccomandata.
- 7.4. **Ammonimento verbale** - L'ammonimento verbale può essere pronunciato dal Coordinatore, dal Sindaco o dal Consiglio Direttivo e comunque deve esserne data tempestiva segnalazione al Consiglio Direttivo stesso.
- 7.5. **Ammonimento scritto e sospensione** - L'ammonimento scritto e la sospensione possono essere deliberate dal Consiglio Direttivo, una volta sentite le parti in causa e le eventuali testimonianze.
- 7.6. **Espulsione** - Le mancanze di maggiore gravità che prevedono l'espulsione dall'Organizzazione sono sottoposte alla Commissione Disciplinare.
- 7.7. **Procedura di sospensione** - Il volontario che fosse deferito alla Commissione Disciplinare rimane sospeso da ogni attività dell'Organizzazione fintanto che il verdetto non sarà comunicato. Il Consiglio Direttivo ratificherà il verdetto emesso dalla Commissione Disciplinare.
- 7.8. **Ricorso** - Contro l'eventuale provvedimento di espulsione l'interessato ha la facoltà di ricorrere all'Assemblea degli aderenti entro 30 (trenta) giorni dalla notifica dello stesso. In tal caso, l'Assemblea degli aderenti deve decidere sull'argomento nella prima riunione convocata ed il Consiglio Direttivo, sentito il parere dell'Assemblea, emetterà il verdetto finale e la sua decisione sarà inappellabile.

Art.8. Formazione e addestramento

- 8.1. **Corsi** - I volontari dell'Organizzazione seguiranno corsi di formazione e di addestramento a cura della Prefettura competente per il territorio, a cura della Regione Lombardia ovvero a cura del Comune di San Zenone al Lambro.
- 8.2. **Docenze** - A tale scopo, verranno individuati gli Enti che, per i compiti istituzionali cui attendono, siano ritenuti i più idonei (Corpo Nazionale Vigili del Fuoco, Croce Rossa Italiana, Croce Bianca, Protezione Civile, ecc.), nonché privati cittadini qualificati ovvero aderenti all'Organizzazione.
- 8.3. **Richieste e costi** - La richiesta di attività formative/addestrative sarà inoltrata dall'Amministrazione Comunale e sarà formulata tenendo conto degli obiettivi da raggiungere, dei profili dei volontari partecipanti e dei rischi specifici esistenti e/o ipotizzabili sul territorio. Eventuali costi d'iscrizione saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della
Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro. Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

Art.9. Dotazioni ed equipaggiamenti

- 9.1. **Dotazioni** - L'Organizzazione verrà dotata di idoneo equipaggiamento sia di tipo individuale che collettivo da parte dell'Amministrazione Comunale.
- 9.2. **Integrazioni** - La Prefettura e/o la Regione Lombardia potranno integrare le dotazioni dell'Organizzazione con equipaggiamenti e mezzi all'uopo assegnati dal Dipartimento della Protezione Civile.
- 9.3. **Sinergie** - L'acquisto di equipaggiamenti e mezzi da parte dell'Organizzazione non deve prescindere dalla conoscenza di eventuali disponibilità/necessità da parte dei Comuni limitrofi, creando, ove possibile, ottimizzazione di beni/servizi e sinergie operative.
- 9.4. **Riconsegna per cessazione** - Nel caso di cessazione dell'appartenenza all'Organizzazione (art.5), tutto il materiale in dotazione all'aderente interessato deve essere riconsegnato all'Organizzazione.
- 9.5. **Riconsegna per scioglimento** - Nel caso di scioglimento dell'Organizzazione (art.25), tutto il materiale in dotazione ai volontari deve essere riconsegnato al Comune di S.Zenone al Lambro.
- 9.6. **Trasgressioni** - I volontari che si rendessero responsabili di trasgressione ai comma 4 e 5 del presente articolo saranno perseguibili a norma delle vigenti Leggi.

Art.10. Squadre specializzate

- 10.1. **Squadre** - All'interno dell'Organizzazione possono essere formate squadre specializzate, in relazione ai principali rischi presenti sul territorio.
- 10.2. **Istituzione e gestione** - Sarà cura del Consiglio Direttivo, sentito il parere del Sindaco, costituire, con apposita delibera, squadre specializzate, eventualmente provvedendo, qualora ne ravvisi la necessità, ad emanare regolamenti specifici per disciplinarne le attività. Tali regolamenti non dovranno in alcun caso entrare in contrasto con il presente regolamento, ma faranno proprie le condizioni qui riportate.

Art.11. Garanzie

- 11.1. **Garanzie** - Ai sensi degli artt.10 e 11 del D.P.R. 613/94 e comunque nel rispetto della legislazione vigente in materia, ai volontari aderenti all'Organizzazione, purchè quest'ultima sia regolarmente iscritta nell'apposito Albo del Volontariato di Protezione Civile, saranno garantiti, nell'ambito delle attività di protezione civile tra cui quelle di soccorso, simulazione, emergenza, addestramento e formazione debitamente autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile o da chi abbia facoltà a norma di Legge, i seguenti benefici:

a) il mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato;



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della
Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro. Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

- b) il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;
- c) la copertura assicurativa, secondo le modalità previste dall'art.4 della Legge 266/91 e successivi Decreti Ministeriali di attuazione o altri provvedimenti legislativi in materia;
- d) il rimborso delle spese sostenute nelle attività di protezione civile, tra cui quelle di soccorso, simulazione, emergenza e formazione tecnico/pratica, suddivise in:
- spese carburante consumato dagli automezzi utilizzati, in conformità all'art.11 del D.P.R. 613/94 e successivi Decreti Ministeriali di attuazione o altri provvedimenti legislativi in materia;
 - eventuali danni o perdite subite dalle attrezzature e dai mezzi utilizzati non dipendenti da dolo o colpa grave;
 - altre imprevedibili necessità comunque connesse alle attività predette;
- e) ai datori di lavoro dei volontari, che ne facciano richiesta, viene rimborsato l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore.
- 11.2. **Comunicazione al datore di lavoro** - L'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare al datore di lavoro del volontario impiegato in attività di protezione civile l'avvenuta attivazione del volontario stesso.

Art.12. Infortuni e copertura assicurativa

- 12.1. **Assicurazione infortuni, malattie e R.C.** - L'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di assicurare i volontari aderenti all'Organizzazione contro infortuni, malattie o altro connessi allo svolgimento delle attività di protezione civile, inclusi i periodi di addestramento, formazione e di esercitazione, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.4 della Legge 266/91 e successivi Decreti Ministeriali di attuazione.
- 12.2. **Indennizzi** - L'Organizzazione fa suo l'ultimo comma dell'art.6 della Legge 996/70 in cui si evince che l'Amministrazione del Ministero degli Interni è tenuta a garantire ai volontari in servizio per tutta la durata della chiamata (compresi i periodi di esercitazione e di addestramento), per infortuni occorsi od infermità contratte per cause dirette ed immediate di servizio, indennizzi pari a quelli previsti per il personale volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (art.5, Legge 996/70);
- 12.3. **Massimali** - L'Organizzazione considera indicativi i massimali assicurativi previsti dal circolare n.5 del 26 gennaio 1981 indirizzata alle Prefetture ed ai Comandi Provinciali dei VV.F., riservandosi le scelte e le modalità di assolvimento in proprio dell'obbligo attraverso polizze assicurative come sinora attuato per i volontari dello stesso Corpo.



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro. Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

Art.13. Impiego dei volontari

- 13.1. **Autorizzazione** - L'impiego dei volontari è autorizzato dal Sindaco (o suo delegato) nell'ambito comunale e dal Prefetto nell'ambito della Provincia.
- 13.2. **Impiego in emergenza** - L'Organizzazione opera, in emergenza, alle dipendenze degli organi preposti alla direzione ed al coordinamento degli interventi previsti dalle leggi vigenti.

Art.14. Il Sindaco

- 14.1. **Autorità comunale di P.C.** - Il Sindaco, ai sensi dell'art.15 della Legge 225/92, è autorità comunale di Protezione Civile e assume, al verificarsi dell'emergenza nel territorio comunale, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione.
- 14.2. **Competenze** - Il Sindaco, con il supporto del Coordinatore, predispone ed attua le seguenti azioni:
- a) assicura la partecipazione dei volontari alle attività di protezione civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza);
 - b) garantisce turni di reperibilità propri, dell'Ente e degli aderenti all'Organizzazione; indica, altresì, capacità e tempi di mobilitazione;
 - c) cura l'informazione, la formazione e l'addestramento dei volontari, nonché predispone apposite esercitazioni sul territorio comunale, anche in collaborazione con altri Enti e/o Comuni;
 - d) partecipa, con il Consiglio Direttivo, alla definizione di squadre specializzate di volontari, qualora ciò si dovesse rendere necessario in relazione a particolari rischi presenti sul territorio;
 - e) informa e sensibilizza la popolazione in materia di protezione civile;
 - f) gestisce il costante aggiornamento dei dati relativi agli elenchi di materiali, equipaggiamenti, mezzi, strumenti, repertori utili ai fini di protezione civile;
 - g) mantiene aggiornato il Piano Comunale di Protezione Civile;
 - h) attua/predispone ogni altra attività ritenuta utile ai fini di protezione civile.
- 14.3. **Osservanza del regolamento** - Il Sindaco è garante del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento.
- 14.4. **Ammonimenti** - Qualora le circostanze lo richiedano, ha la facoltà di elevare ammonimenti verbali ai volontari aderenti all'Organizzazione, informando dell'accaduto il Consiglio Direttivo;
- 14.5. **Nomina del Referente Comunale** - Il Sindaco, qualora ne ravvisasse la necessità, indica il nominativo di un membro dell'Amministrazione Comunale da inserire nell'Organizzazione quale Referente Comunale.





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

Art.15. Il Referente Comunale

- 15.1. **Nomina** - Il Referente Comunale viene nominato dal Sindaco qualora questo ne ravvisi la necessità e viene scelto tra i membri dell'Amministrazione Comunale. Diversamente, il ruolo di Referente Comunale viene ricoperto dal Sindaco.
- 15.2. **Durata in carica** - Il Referente Comunale viene inserito nel Consiglio Direttivo dell'Organizzazione e vi rimane per tutta la durata dell'Amministrazione Comunale.
- 15.3. **Compatibilità e incompatibilità** - Il Referente Comunale può essere anche aderente all'Organizzazione; in questo caso, il suo ruolo è compatibile con le cariche di Vice Coordinatore e Segretario, mentre non è compatibile con la carica di Coordinatore.
- 15.4. **Competenze** - Il Referente Comunale è il rappresentante dell'Amministrazione Comunale presso l'Organizzazione e svolge compiti di interfaccia tra i due enti.
- 15.5. **Commissione Disciplinare** - Il Referente Comunale è componente della Commissione Disciplinare ogni qualvolta questa venga costituita.
- 15.6. **Diritto di voto** - Il Referente Comunale possiede diritto di voto ed in questo è equiparato ad un aderente.
- 15.7. **Assenza, impedimento o cessazione** - In Caso di assenza, impedimento o cessazione del ruolo di Referente Comunale, le sue funzioni sono svolte dal Sindaco.

Art.16. Cariche dell'Organizzazione

- 16.1. **Cariche** - Le cariche dell'Organizzazione sono:
 - a) l'Assemblea degli aderenti;
 - b) il Consiglio Direttivo;
 - c) il Coordinatore;
 - d) il Vice Coordinatore (o i Vice Coordinatori);
 - e) il Segretario.
- 16.2. **Commissione Disciplinare** - Qualora le circostanze lo richiedano, può essere inoltre costituita la Commissione Disciplinare. X
- 16.3. **Gratuità delle cariche** - Le cariche sono gratuite, salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'interesse dell'Organizzazione.
- 16.4. **Durata in carica** - Salvo diversamente specificato, le cariche hanno la durata di 3 (tre) anni e possono essere riconfermate.

Art.17. L'Assemblea degli aderenti



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro, Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

- 17.1. **Composizione** - L'Assemblea è costituita da tutti gli aderenti all'Organizzazione, della quale è l'organo supremo;
- 17.2. **Convocazione normale** - L'Assemblea è convocata e di regola è presieduta dal Coordinatore;
- 17.3. **Periodicità** - L'assemblea degli aderenti si riunisce almeno una volta ogni 3 (tre) mesi e comunque la convocazione deve avvenire ogniqualvolta si renda necessaria alle esigenze dell'Organizzazione;
- 17.4. **Convocazioni alternative** - La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno 2/3 (due terzi) dei componenti del Consiglio Direttivo o di un decimo degli aderenti: in tali casi l'avviso di convocazione deve essere reso noto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Coordinatore e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 (trenta) giorni dalla convocazione.
- 17.5. **Assemblea ordinaria** - L'Assemblea ordinaria viene convocata per:
 - a) l'approvazione del programma e della previsione di spesa per l'anno successivo;
 - b) l'approvazione della relazione di attività e del rendiconto economico dell'anno precedente;
 - c) l'esame delle questioni sollevate dai richiedenti e/o proposte dal Consiglio Direttivo;
 - d) l'elezione del Coordinatore dei volontari;
 - e) l'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo;
 - f) l'approvazione degli indirizzi del programma del Consiglio Direttivo;
 - g) l'emissione di un verdetto nel caso di provvedimento di espulsione di un aderente emanato dalla Commissione Disciplinare, qualora l'interessato abbia presentato ricorso all'Assemblea;
 - h) la ratifica dei provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
 - i) l'approvazione di quanto stabilito dal Consiglio Direttivo in materia di rimborso delle spese sostenute dagli aderenti;
 - l) la comunicazione agli aderenti circa le attività svolte dall'Organizzazione successivamente alla precedente convocazione;
 - m) l'informazione agli aderenti circa le attività da svolgere nell'immediato futuro (incarichi, corsi, esercitazioni, ecc.);
 - n) la distribuzione di equipaggiamenti individuali assegnati agli aderenti;
 - o) ogni altra comunicazione di utilità dell'Organizzazione.
- 17.6. **Assemblea straordinaria** - L'Assemblea straordinaria viene convocata per:
 - a) la discussione delle proposte di modifica del regolamento;
 - b) la discussione delle proposte di scioglimento dell'Organizzazione;
 - c) l'elezione dei componenti della Commissione Disciplinare;





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

- d) la nomina del nuovo Coordinatore, qualora sussistano le condizioni di cui all'art.19, comma 5.
- 17.7. **Convocazione Assemblea ordinaria** - La convocazione dell'Assemblea ordinaria può essere resa nota tramite la pubblicazione di un calendario ovvero stabilendo una programmazione periodica (es. il primo mercoledì di ogni mese alle ore 21:00 presso la sede).
- 17.8. **Convocazione Assemblea straordinaria** - L'avviso di convocazione straordinaria deve essere inviato individualmente per iscritto agli aderenti almeno 7 (sette) giorni prima della data stabilita per la riunione; tale avviso è anche reso pubblico nella sede dell'Organizzazione e deve contenere l'Ordine del giorno;
- 17.9. **Verbale di riunione** - Di ogni Assemblea deve essere redatto il verbale, a cura del Segretario, da inserire nel registro dei verbali di riunione delle Assemblee degli aderenti.
- 17.10. **Conseguenze delle decisioni** - Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti gli aderenti all'Organizzazione;
- 17.11. **Modifica delle modalità di convocazione** - L'Assemblea può deliberare la regolamentazione di altre idonee modalità di convocazione nel caso in cui il numero degli aderenti diventasse particolarmente elevato e comunque tale da rendere difficoltosa l'individuazione di una sede adatta.
- 17.12. **Regolare costituzione dell'Assemblea** - In prima convocazione, l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno degli aderenti presenti in proprio o con esplicita delega scritta; qualora non si dovesse raggiungere il quorum costitutivo, è necessario procedere ad una seconda convocazione. In seconda convocazione, l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli aderenti in proprio o con esplicita delega scritta. La seconda convocazione può avere luogo nello stesso giorno della prima.
- 17.13. **Deliberazioni Assemblea ordinaria** - Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza semplice dei presenti.
- 17.14. **Deliberazioni Assemblea straordinaria** - Per le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria concernenti i motivi di cui ai punti 'a' e 'b', comma 6 del presente articolo, sono richieste le presenze e le maggioranze indicate ai successivi artt.24 e 25. Per le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria concernenti i motivi di cui ai punti 'c' e 'd', comma 6 del presente articolo, sono richieste le presenze e le maggioranze come specificato per l'Assemblea ordinaria (comma 11 e 12 del presente articolo).

Art.18. Il Consiglio Direttivo

- 18.1. **Composizione** - Il Consiglio Direttivo è composto dal Coordinatore, dal Referente Comunale e dagli aderenti eletti a scrutinio segreto dall'Assemblea. Le liste dei candidati (cui possono partecipare tutti gli aderenti) debbono essere accolte definitivamente ed approvate dal Consiglio Direttivo dimissionario, se esiste. Per le operazioni di scrutinio è previsto l'impiego di due (2) scrutatori e di



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della
Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro, Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

un presidente, nominati con criterio di estrazione casuale tra tutti gli aderenti presenti. Il diritto di voto è disciplinato dall'art.6, comma 2, punto 'e'.

- 18.2. **Numero componenti, durata e decadenza** - Il numero totale dei componenti del Consiglio Direttivo (incluso il Referente Comunale) deve essere espressamente indicato (nella misura di 3, 5, 7, 9, ... unità, secondo le esigenze dell'Organizzazione e comunque in numero dispari) prima delle elezioni. Il Consiglio Direttivo resta in carica 3 (tre) anni e gli aderenti che lo compongono possono essere rieletti; essi decadono, di norma, qualora risultino assenti ingiustificati per 3 (tre) volte consecutive alle riunioni. La decadenza non è applicabile al Referente Comunale.
- 18.3. **Presidenza riunioni** - Le riunioni del Consiglio Direttivo sono normalmente presiedute dal Coordinatore.
- 18.4. **Convocazione** - Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Coordinatore almeno una volta ogni 3 (tre) mesi o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi, la riunione deve avvenire entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Coordinatore e l'avviso di convocazione deve essere inviato individualmente per iscritto ai componenti del Consiglio Direttivo almeno 7 (sette) giorni prima della data stabilita per la convocazione. Non è necessaria la convocazione scritta qualora questa sia stata resa nota tramite un calendario ovvero stabilendo una programmazione periodica (es. il primo mercoledì di ogni mese alle ore 22:00 presso la sede).
- 18.5. **Consulti esterni** - Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali gruppi interni di lavoro, con voto consultivo.
- 18.6. **Regolare costituzione** - Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.
- 18.7. **Verbale di riunione** - Di ogni riunione deve essere redatto il verbale, a cura del Segretario, da iscrivere nel registro dei verbali di riunione del Consiglio Direttivo.
- 18.8. **Competenze** - Al Consiglio Direttivo compete:
 - a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
 - b) fissare le norme per il funzionamento dell'Organizzazione;
 - c) sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale la previsione di spesa per l'anno successivo ed il rendiconto economico per l'anno interessato;
 - d) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e notificandone le spese previste all'Amministrazione Comunale;
 - e) eleggere, alla prima riunione, un Vice Coordinatore (o più Vice Coordinatori) da scegliersi tra le persone componenti il Consiglio Direttivo;
 - f) incaricare, nel caso in cui sussistano le condizioni di cui all'art.19, comma 4, un Vice Coordinatore che svolga i compiti del Coordinatore, nonché



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro, Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

incaricare, nel caso cui sussistano le condizioni di cui all'art.19, comma 5, un Vice Coordinatore *ad interim* che svolga i compiti del Coordinatore;

- g) nominare il Segretario;
- h) accogliere o respingere le domande di ammissione degli aspiranti aderenti;
- i) ratificare il verdetto emesso dalla Commissione Disciplinare circa l'esclusione degli aderenti e, in caso di ricorso degli interessati all'Assemblea, deliberare in merito;
- l) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo adottati dal Coordinatore per motivi di necessità ed urgenza;
- m) istituire gruppi interni di lavoro i cui coordinatori, se non hanno altro diritto a voto deliberativo, possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee con voto consultivo;
- n) partecipare, congiuntamente con il Sindaco, alla costituzione di squadre specializzate, qualora ciò si dovesse rendere necessario in relazione a particolari rischi presenti sul territorio; emanare i regolamenti specifici, qualora ne ravvisasse la necessità, relativi a tali squadre specializzate;
- o) approvare la richiesta del Coordinatore di delegare attività di propria competenza al Vice Coordinatore (o ai Vice Coordinatori);
- p) stabilire i criteri ed i parametri di rimborso delle spese agli aderenti e sottomettere quanto stabilito all'approvazione dell'Assemblea;
- q) fornire le linee guida e sovrintendere alle attività delle Sezioni (v.art.19, comma 3);

18.9. **Delega per l'amministrazione** - Il Consiglio Direttivo può delegare al Coordinatore l'ordinaria amministrazione; in tal caso, il Coordinatore dovrà relazionare il proprio operato al Consiglio Direttivo nel corso di ogni riunione dello stesso.

Art.19. Il Coordinatore

- 19.1. **Nomina** - Il Coordinatore viene eletto dall'Assemblea degli aderenti durante la prima riunione, a maggioranza ed a scrutinio segreto. Per le operazioni di scrutinio è previsto l'impiego di due (2) scrutatori e di un presidente, nominati con criterio di estrazione casuale tra gli aderenti. Il diritto di voto è disciplinato dall'art.6, comma 2, punto 'e'.
- 19.2. **Durata in carica** - Il Coordinatore rimane in carica per un periodo di 3 (tre) anni e può essere rieletto.
- 19.3. **Competenze** - Al Coordinatore compete:
 - a) svolgere i compiti di indirizzo e di raccordo tra il Sindaco ed i volontari per quanto concerne le attività proprie dell'Organizzazione, assumendosi la responsabilità della stessa durante la normale attività;





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

- b) convocare e presiedere le riunioni dell'Assemblea; convocare e presiedere le riunioni del Consiglio Direttivo;
 - c) assumere, in caso di necessità e di urgenza, le competenze del Consiglio Direttivo, sottoponendo a ratifica nella prima riunione successiva le decisioni prese;
 - d) pronunciare, qualora le circostanze lo richiedano, ammonimenti verbali ai volontari aderenti all'Organizzazione, informando dell'accaduto il Consiglio Direttivo;
 - e) delegare, qualora ne ravvisasse la necessità, il Vice Coordinatore (o i Vice Coordinatori) allo svolgimento di alcune attività di propria competenza, richiedendo relazioni anche per iscritto ed assumendosi le responsabilità per tali attività; la delega deve essere approvata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera;
 - f) relazionare al Consiglio Direttivo relativamente al proprio operato nel caso in cui ricoprisse l'incarico di amministratore delegato, ovvero nel caso in cui egli stesso abbia delegato il Vice Coordinatore (o i Vice Coordinatori) all'espletamento di alcune attività di sua competenza;
 - g) delegare ad alcuni aderenti responsabilità e funzioni, istituendo Sezioni che operino in ambito specifico quali ad esempio: antincendio, logistica, sicurezza, magazzino, immagine e comunicazione, tecniche di recupero, ecc. I responsabili di ogni Sezione relazioneranno mensilmente al Consiglio Direttivo, pianificando le loro attività sulle linee guida emesse dallo stesso.
- 19.4. **Assenza** - In caso di assenza, le funzioni di Coordinatore sono svolte dal Vice Coordinatore (o da uno dei Vice Coordinatori, incaricato dal Consiglio Direttivo) fino al rientro del Coordinatore;
- 19.5. **Impedimento e cessazione** - In caso di impedimento o di cessazione, le funzioni di Coordinatore sono svolte dal Vice Coordinatore (o da uno dei Vice Coordinatori, incaricato dal Consiglio Direttivo) *ad interim*; in tale caso, il Consiglio Direttivo dovrà, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, convocare l'Assemblea straordinaria allo scopo di eleggere un nuovo Coordinatore, secondo le modalità di cui al comma 1 del presente articolo.

Art.20. Il Vice Coordinatore

- 20.1. **Nomina** - Il Vice Coordinatore è eletto direttamente dal Consiglio Direttivo tra i componenti dello stesso, durante la prima riunione. E' possibile eleggere più Vice Coordinatori, qualora il Consiglio Direttivo lo ritenesse necessario.
- 20.2. **Durata in carica** - La carica di Vice Coordinatore ha durata pari a quella del Consiglio Direttivo che lo ha eletto.
- 20.3. **Competenze** - Al Vice Coordinatore compete:
- a) svolgere alcune attività di competenza del Coordinatore, qualora il Consiglio Direttivo abbia approvato in proposito una specifica richiesta di delega avanzata da parte del Coordinatore;





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro
P.zza Aldo Moro, 1
20070 San Zenone al Lambro (MI)
Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36
E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it
U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

- b) relazionare, anche per iscritto, al Coordinatore il proprio operato nell'ambito delle attività ricevute in delega, di cui al precedente punto 'a';
- c) subentrare al Coordinatore nel caso in cui sussistano le condizioni di cui all'art.19, comma 4 e 5.

Art.21. Il Segretario

- 21.1. **Nomina** - Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo nella prima riunione e può essere scelto anche tra le persone non componenti il Consiglio Direttivo stesso, oppure anche tra i non aderenti.
- 21.2. **Durata in carica** - La durata della carica è di 3 (tre) anni e può essere rieleto.
- 21.3. **Competenze** - Al Segretario compete:
 - a) la responsabilità organizzativa dell'ufficio;
 - b) controllare e provvedere alle pratiche di tesseramento degli aderenti;
 - c) curare l'attività propagandistica generale;
 - d) tenere il registro dei volontari aderenti;
 - e) presenziare alle riunioni del Consiglio Direttivo, della Commissione Disciplinare e delle Assemblee ordinarie e straordinarie degli aderenti allo scopo di redigere ed iscrivere nei relativi registri i verbali di riunione;
 - f) comunicare per iscritto agli aderenti la convocazione dell'Assemblea ordinaria o straordinaria, pubblicando l'avviso anche nella sede dell'Organizzazione, fatto salvo quanto previsto all'art.17, comma 7;
 - g) comunicare per iscritto ai componenti del Consiglio Direttivo la convocazione delle riunioni, pubblicando l'avviso anche nella sede dell'Organizzazione, fatto salvo quanto previsto all'art.18, comma 4;
 - h) avvisare gli aderenti interessati in caso di provvedimento disciplinare a loro carico, con le modalità previste dall'art.7, comma 3.

Art.22. La Commissione Disciplinare

- 22.1. **Costituzione** - La costituzione della Commissione Disciplinare è istituita qualora sussistano le condizioni di cui al comma 2 del presente articolo ed è ratificata e verbalizzata dal Consiglio Direttivo.
- 22.2. **Composizione** - La Commissione Disciplinare è composta dal Referente Comunale e da 4 (quattro) aderenti eletti, a maggioranza ed a scrutinio segreto, tra i presenti all'Assemblea straordinaria costituita come specificato all'art.17, comma 14. Per le operazioni di scrutinio è previsto l'impiego di due (2) scrutatori e di un presidente, nominati con criterio di estrazione casuale tra gli aderenti presenti.
- 22.3. **Competenze** - Alla Commissione Disciplinare compete:



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della
Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro. Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro
P.zza Aldo Moro, 1
20070 San Zenone al Lambro (MI)
Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36
E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it
U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

- a) esaminare le controversie tra gli aderenti;
 - b) esaminare le controversie tra gli aderenti e l'Organizzazione o i suoi organi;
 - c) esaminare le controversie tra i componenti degli organi;
 - d) esaminare le controversie tra gli organi;
 - e) valutare le mancanze di maggiore gravità che prevedono l'espulsione di un aderente.
- 22.4. **Verbale di riunione** - Di ogni riunione deve essere redatto il verbale, a cura del Segretario, da iscrivere nel registro dei verbali di riunione della Commissione Disciplinare.
- 22.5. **Verdetto e scioglimento** - I lavori della Commissione Disciplinare terminano con l'emissione di un verdetto che dovrà essere ratificato dal Consiglio Direttivo, il quale, con medesima delibera, scioglierà la Commissione Disciplinare stessa.

Art.23. Previsione di spesa e rendiconto economico

- 23.1. **Redazione documentazione** - Ogni anno devono essere redatti, a cura del Consiglio Direttivo che li sottoporrà ad approvazione dell'Amministrazione Comunale, i seguenti documenti:
- a) la previsione di spesa per l'anno successivo, da presentare possibilmente entro la fine del mese di dicembre e comunque con il rendiconto economico;
 - b) il rendiconto economico da cui devono risultare le spese sostenute suddivise per capitoli e voci analitiche, da presentare entro la fine del mese di aprile dell'anno successivo a quello interessato.
- 23.2. **Stanziamiento fondi** - L'Amministrazione Comunale prevederà ogni anno, in apposito specifico capitolo, un adeguato stanziamento per le spese previste dall'Organizzazione, informando la stessa circa l'entità e le modalità di accesso ai fondi stanziati.

Art.24. Modifiche al regolamento

- 24.1. **Requisiti** - Le proposte di modifica al regolamento possono essere presentate all'Assemblea dal Consiglio Direttivo, dal Coordinatore o da almeno un decimo degli aderenti. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno tre quarti degli aderenti ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; nel caso in cui non venisse raggiunto il numero di presenze richieste, le modifiche al Regolamento potranno essere approvate all'unanimità dalla stessa Assemblea durante la medesima seduta.
- 24.2. **Integrazioni ed aggiornamenti** - Il presente regolamento potrà essere parzialmente od integralmente riveduto in base agli aggiornamenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Dipartimento della Protezione Civile per quanto riguarda l'entrata in vigore di nuove Leggi e Decreti concernenti la protezione civile.



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della
Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro. Provincia di Milano





Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro

P.zza Aldo Moro, 1

20070 San Zenone al Lambro (MI)

Tel. 02.988.700.24 – Fax 02.98.77.36

E-mail: protezione.civile@sanzenoneallambro.it

U.R.L.: www.comune.sanzenoneallambro.mi.it/associazionist.htm

Art.25. Scioglimento dell'Organizzazione

- 25.1. **Requisiti** - Lo scioglimento dell'Organizzazione può essere proposto dal Consiglio Direttivo ed approvato, con il voto favorevole di almeno tre quarti degli aderenti, dall'Assemblea convocata con specifico Ordine del giorno.
- 25.2. **Riconsegna dotazioni ricevute** - Contestualmente con lo scioglimento dell'Organizzazione, gli aderenti dovranno restituire al Comune di S.Zenone al Lambro dotazioni, distintivi, tesserino di riconoscimento, equipaggiamenti e quant'altro loro fornito da parte dell'Organizzazione per lo svolgimento delle attività preposte. I trasgressori saranno perseguibili a norma delle vigenti Leggi.
- 25.3. **Riassegnazione beneficenze** - Eventuali beneficenze (donazioni o lasciti) devolute all'Organizzazione verranno custodite dall'Amministrazione Comunale, affinché le riassegni ad altre organizzazioni ONLUS presenti sul territorio.

Art.26. Norme di rinvio

- 26.1. **Riferimenti** - Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice Civile, alla Legge 266/91, alla legislazione regionale sul Volontariato, al D.L. 4 dicembre 1997, n.460 e successive variazioni.

Art.27. Norme di funzionamento

- 27.1. **Norme di funzionamento** - Le norme di funzionamento eventualmente predisposte dal Consiglio Direttivo e approvate dall'Assemblea saranno rese note per mezzo di copia affissa nell'albo avvisi esposto nella sede dell'Organizzazione. Gli aderenti possono richiedere copia personale al Segretario.



Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di San Zenone al Lambro costituisce l'organo operativo della
Struttura Comunale Permanente di Protezione Civile del Comune di San Zenone al Lambro. Provincia di Milano

